



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Presidio Nazionale ad Alta Specializzazione

000806
DOCORRONDZA 21-07-2020
SCADENZA TERMINI 12 04-08-2020

Avviso Pubblico
per soli titoli (valutazione comparativa curriculare) per il conferimento di
incarichi libero professionali a professionista Ostetrico/a.

In esecuzione della deliberazione n. 806 del 17.07.2020
immediatamente esecutiva;

AVVISA

Questa Azienda intende procedere al reperimento, in urgenza, di unità di ostetrici/che da destinare nella U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico, mediante il conferimento di contratto libero- professionale.

Requisiti Generali di Ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n.487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti Specifici di ammissione

- c. laurea in ostetricia
ovvero diploma universitario di ostetrico/a
ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- d. Iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione all'albo di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia al relativo albo dell'ordine professionale prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati non devono essere stati collocati in quiescenza dall'ARNAS-Civico avendo svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo risulta necessaria l'apertura di partita iva e la copertura assicurativa per gli infortuni nello svolgimento

dell'attività libero-professionale in Azienda (polizza assicurativa contro gli infortuni obbligatoria).

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla Selezione, da redigere in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente Avviso, è reperibile nel sito Web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it – sezione concorsi.

Nell'invio della domanda via PEC, i candidati devono indicare in oggetto: **il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome – profilo C.P.S.-Ostetrico/a.**

La domanda deve essere sottoscritta e deve essere inviata all'indirizzo PEC : aru.ospedalecivicopa@pec.it , con i relativi allegati, **in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale.** Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Azienda non si assume responsabilità per ritardi e disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione della domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio ed è quello indicato nella 1^ pagina del presente Avviso.

Le domande devono essere presentate e quindi trasmesse entro giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Saranno esclusi i candidati che trasmetteranno domanda di partecipazione oltre i termini perentori previsti.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità penale:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n.487/94;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'Avviso;
8. non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso;

9. Il possesso della **PEC che è obbligatoria** e costituisce il mezzo tramite cui sarà effettuata all'aspirante, ad ogni effetto, qualsivoglia necessaria comunicazione;
10. l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale al n..... della Provincia di
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
12. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.-
13. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : www.arnascivico.it degli esiti della Selezione riguardanti i singoli candidati (Nota Ass.to Salute prot.n. 23509 dell'11/08/2010);

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Il mancato invio del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla Selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione, allegato al presente Avviso.

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del recapito PEC da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

Documenti da allegare alla domanda:

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 della L. n.183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

La dichiarazione resa dai candidati in quanto sostitutiva di certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

Pertanto i candidati devono utilizzare solo i modelli allegati alla domanda di partecipazione. Tali modelli possono essere scaricati e utilizzati inserendo se necessario altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo cura di indicare le date per esteso (giorno – mese – anno) e di non omettere nella compilazione i dati richiesti (esatta tipologia contrattuale – denominazione dell'Ente in cui si è svolto servizio ed ubicazione dello stesso – pubblico o privato convenzionato – tempo pieno o part-time con precisazione della percentuale etc..). I servizi ancora in corso devono essere precisati e comunque verranno chiusi alla data di compilazione del modello di autodichiarazione dei servizi prestati **AII. B** –

Nel caso in cui non venissero indicati dati necessari ad una corretta valutazione dei servizi, quest'ultimi non saranno oggetto di valutazione e di attribuzione del relativo punteggio.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

In caso di accertamento di dichiarazioni rese non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art.75 e 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.37 del DPR 445/2000, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti di partecipazione a concorsi presso pubbliche amministrazioni e pertanto devono essere presentati in carta semplice

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà presentare e/o autocertificare ai sensi di legge:

1. Domanda di partecipazione alla Selezione **All. A**;
2. esperienze lavorative, secondo l'apposito schema **All. B** pubblicato sul sito WEB Aziendale;
3. Un curriculum vitae **All. C**, esaustivo dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, **compilato sotto forma di dichiarazione sostituiva ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000**, datato e firmato. Si precisa che il curriculum, privo di detta formula di dichiarazione, non sarà oggetto di valutazione. Tutti i titoli posseduti che si ritengono rilevanti per la valutazione devono essere indicati **esclusivamente** nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. Non deve essere presentata ulteriore documentazione.

I modelli da allegare sono i seguenti :

All.A Schema di domanda di partecipazione alla Selezione (da sottoscrivere ed allegare **valido Documento identificativo**) comprensivo di n. 2 moduli trattamento dati personali;

All.B Elenco dei servizi prestati e/o attività svolte (da compilare accuratamente secondo le modalità in precedenza rappresentate).

All.C Un curriculum vitae, esaustivo dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, **compilato sotto forma di dichiarazione sostituiva ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000**, datato e firmato.

Nel modulo della domanda, di seguito dovrà essere sottoscritta :

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.-
- l'apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : www.arnascivico.it degli esiti della Selezione riguardanti i singoli candidati (Nota Ass.to Salute prot.n. 23509 dell'11/08/2010).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

A norma dell'art. 7 del D. lgs.vo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che sarà così formata:

Presidente: il Dirigente delle Professioni infermieristiche ed ostetriche del P.O. Civico;
Componenti: n. 2 C.P.S. ostetrici;
Segretario: Un dipendente del ruolo Amministrativo dell'Azienda non inferiore alla ctg "C".

La Commissione che procederà ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti ed indicati negli **All.ti A, B e C** di coloro che sono stati ammessi alla selezione, tenendo conto in particolare dell'attività di servizio, della formazione accademica, delle attività formative,

degli aggiornamenti, formulerà una long-list di candidati idonei, su cui attingere per il conferimento degli incarichi libero professionali, qualificando tale idoneità in fasce di merito "ALTA", "MEDIA", "BASSA".

L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente, al candidato cui sarà stato attribuito il giudizio di idoneità con punteggio più alto in fascia "ALTA" e, a parità di giudizio, la scelta ricadrà sul candidato più giovane. Utilizzati i candidati in fascia "alta" si procederà parimenti utilizzando i candidati inseriti nelle altre fasce di merito "media" e "bassa".

L'elenco suddetto, verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato nell'elenco, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Modalità di espletamento dell'incarico

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA. L'incarico di cui trattasi è incompatibile con qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici.

Il professionista prima dell'inizio dell'incarico dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).

Il Professionista selezionato dovrà svolgere la sua attività lavorativa fino ad un massimo di circa 110 ore mensili.

In particolare le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizi (compresi turni notturni e festivi).

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Dirigente delle Professioni Sanitarie e nell'ambito dell'U.O. di assegnazione con il Direttore e/o con il Coordinatore.

Il professionista dovrà compilare la modulistica appositamente predisposta contenente i dati richiesti e presentare la documentazione richiesta. Per il pagamento del compenso dovuto il professionista dovrà produrre la documentazione attestante le ore mensili effettuate vidimata dal Servizio Infermieristico di riferimento da allegare in fase di trasmissione della fattura elettronica, emessa sul numero di ore effettivamente svolte ogni mese.

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto al professionista sarà di € 18,00= orari.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediate accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave"

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di affidamento incarico libero professionale.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del c.c..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo-

n. telefonici : 0916662181 - 6662180 - 6662179 o tramite e-mail
fabio.marussich@arnascivico.it - graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it -
(Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Marussich)

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito WEB : [HTTP://www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) alla sezione : concorsi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

